|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | **Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов** | |
| административная процедура по Перечню – 14.11.2 | | |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | | **Заявление**  **(с указание сведений: полное (сокращенное) наименование, учетный номер плательщика, юридический (фактический) адрес, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка направлена), его почтовый адрес, контактный телефон – для юридического лица**  **Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), учетный номер плательщика, место жительства, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон – для индивидуального предпринимателя** |
| Документы и (или) сведения), запрашиваемые ответственным исполнителем | | ***Перечень не определен*** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | ***Бесплатно*** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | | ***5 рабочих дней*** |
| Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | ***Бессрочно*** |
| Порядок представления документов | | *Документы представляются в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте* |
| Порядок выдачи справок иных документов | | ***Документы выдаются не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения*** |
| Порядок обжалования принятого административного решения | | ***Административная жалоба подается в главное финансовое управление Витебского облисполкома г. Витебск ул. Гоголя 6*** |

Витебский горисполком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Б Р А З Е Ц**

(юридический адрес, УНП)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо | | |  | | |
|  | (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  | | |  |  |
| " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | |  | | М.П. (при наличии) | |
|  | | | | | |