|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | **Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)** | |
| административная процедура по Перечню – 4.7.1 | | |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | | **Заявление (с указанием сведений о заказчике, наименовании объекта строительства оптоволоконной линии связи)**  **Акт приемки объекта в эксплуатацию**  **Сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) (приложение 2 к Положению, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648)** |
| Документы и (или) сведения), запрашиваемые ответственным исполнителем | | ***Перечень не определен*** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | ***Бесплатно*** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | | **11 рабочих дней** |
| Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | ***бессрочно*** |
| Порядок представления документов | | *Документы представляются в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте* |
| Порядок выдачи справок иных документов | | ***Документы выдаются не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения*** |
| Порядок обжалования принятого административного решения | | ***Административная жалоба подается в Витебский облисполком,***  ***г. Витебск ул. Гоголя 6*** |

Витебский горисполком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Б Р А З Е Ц**

(юридический адрес, УНП)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать ввод в эксплуатацию вновь создаваемых оптоволоконных линий связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать местонахождение и наименование объекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо | | |  | | |
|  | (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  | | |  |  |
| " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | |  | | М.П. (при наличии) | |
|  | | | | | |