УТВЕРЖДЕНО

решение Витебского городского исполнительного комитета

02.05.2018 № 556\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей городской комиссии по координации работы по содействию занятости населения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей городской комиссии по координации работы по содействию занятости населения, созданной Витебским городским исполнительным комитетом (далее – городская комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о городской комиссии по координации работы по содействию занятости населения, решением городского исполнительного комитета и другими актами законодательства Республики Беларусь.
3. Обеспечение деятельности городской комиссии осуществляется Витебским городским исполнительным комитетом (далее – горисполком), которым она создана.
4. Основной задачей городской комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 "О содействии занятости населения" (далее - Декрет № 3), в том числе посредством:

организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее -услуги с возмещением затрат);

рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей[[1]](#footnote-2) о полном или частичном освобождении таких трудоспособных граждан от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (далее - заявления), представленных районными комиссиями по координации работы по содействию занятости населения администраций районов г. Витебска (далее – районная комиссия) в соответствии с законодательством об административных процедурах;

координации широкомасштабной информационной работы по разъяснению социально-трудовых гарантий, предоставляемых государством гражданам, ориентации граждан на осуществление легальной деятельности;

организации и координации работы заинтересованных органов и организаций по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета № 3.

5. Для реализации возложенных задач городская комиссия имеет право:

принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в управление по труду, занятости и социальной защите горисполкома для оказания им содействия в трудоустройстве;

принимать решения о направлении трудоспособных неработающих граждан, ведущих асоциальный образ жизни, в лечебно-трудовые профилактории;

запрашивать у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

6. В состав городской комиссии входят председатель комиссии, его заместители, секретарь и иные члены городской комиссии, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Председателем городской комиссии, является председатель Витебского городского Совета депутатов.

Председатель комиссии:

руководит работой городской комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания городской комиссии и подписывает протоколы заседаний городской комиссии;

планирует работу городской комиссии;

вносит предложения в горисполком о персональном составе городской комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя городской комиссии его обязанности выполняет один из заместителей председателя городской комиссии.

8. Секретарь городской комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании городской комиссии;

осуществляет подготовку заседаний городской комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения городской комиссии;

ведет делопроизводство в городской комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем городской комиссии.

9. В состав городской комиссии включаются депутаты Витебского городского Совета депутатов, специалисты структурных подразделений горисполкома (по труду, занятости социальной защите, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, образования, идеологии и другие), представители республиканских государственно - общественных объединений, иных общественных объединений, представители ГУЗ «Витебская городская центральная поликлиника» и УВД Витебского облисполкома .

10. Персональный состав городской комиссии утверждается решением горисполкома.

11. Заседания городской комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем городской комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания городской комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

12. Решение городской комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания городской комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов городской комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании городской комиссии.

13. В протоколе заседания городской комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия; результаты голосования и принятые решения.

1. Городской комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании городской комиссии.
2. Протоколы заседаний городской комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы городской комиссии, хранятся в горисполкоме три года.
3. Городская комиссия в день получения доступа к базе данных на очередной квартал формирует списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат (далее – списки граждан) в соответствии с их постоянной регистрацией и направляет в соответствующую районную комиссию.
4. Списки граждан, уточненные и окончательно сформированные передаются районными комиссиями в городскую для утверждения.
5. Утвержденный список не позднее 8-го числа второго месяца каждого квартала направляется в КПУП «Витебский областной расчетно-справочный центр».

19. Городская комиссия анализирует и обобщает ход и результаты работы по г.Витебску по реализации Декрета № 3, координирует работу районных комиссий, созданных администрациями районов города Витебска.

По результатам работы комиссия представляет оператору базы данных информацию для корректировки базы данных.

1. Для целей настоящего Положения под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга), родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, а также родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки супруга (супруги). [↑](#footnote-ref-2)