|  |
| --- |
| **Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного** |
| **Номер административной процедуры 2.31** |
| Ответственные лица:начальник отдела содействия трудоустройствуКоролёва Светлана Викторовна,кабинет № 6, тел. 36-25-09заместитель начальника отдела содействия трудоустройствуЧернявская Наталья Николаевна,кабинет № 7, тел. 36-25-49главный специалист отдела содействия трудоустройствуЯкимович Оксана Александровна,кабинет № 5, тел. 36-25-66главный специалист отдела содействия трудоустройствуЖагуло Светлана Анатольевна,кабинет № 7, тел. 36-25-01главный специалист отдела содействия трудоустройствуХодосевич Наталья Петровна,кабинет № 4, тел. 36-13-48главный специалист отдела содействия трудоустройствуПрусова Лариса Анатольевна,кабинет № 5, тел. 36-25-29 |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок рассмотрения осуществления административной процедуры | 1 рабочий день |
| Срок действия справки или другого документа (решения) выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |