|  |  |
| --- | --- |
| **Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного** | |
| **Номер административной процедуры 2.31** | |
| Ответственные лица:  начальник отдела содействия трудоустройству  Королёва Светлана Викторовна,  кабинет № 6, тел. 36-25-09  заместитель начальника отдела содействия трудоустройству  Чернявская Наталья Николаевна,  кабинет № 7, тел. 36-25-49  главный специалист отдела содействия трудоустройству  Гребнева Инна Анатольевна,  кабинет № 5, тел. 36-25-66  главный специалист отдела содействия трудоустройству  Жагуло Светлана Анатольевна,  кабинет № 7, тел. 36-25-01  главный специалист отдела содействия трудоустройству  Ходосевич Наталья Петровна,  кабинет № 4, тел. 36-13-48  главный специалист отдела содействия трудоустройству  Прусова Лариса Анатольевна,  кабинет № 5, тел. 36-25-29 | |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок рассмотрения осуществления административной процедуры | 1 рабочий день |
| Срок действия справки или другого документа (решения) выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |