|  |
| --- |
| **Выдача справки о размере заработной платы** **(денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)** |
| **Номер административной процедуры 2.4** |
| Ответственные лица:начальник отдела активной политики занятостиГрекова Оксана Леонидовна,кабинет № 13, тел.36-25-15во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела активной политики занятостиТарасова Ирина Николаевна,кабинет № 14, тел. 36-25-45 |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок рассмотрения осуществления административной процедуры | 5 дней со дня обращения |
| Срок действия справки или другого документа (решения) выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |