|  |  |
| --- | --- |
| **Назначение пособия по беременности и родам** | |
| **Номер административной процедуры 2.5** | |
| Ответственные лица:  бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности  Якимович Оксана Александровна,  кабинет № 15, тел. 36-25-17 | |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок рассмотрения осуществления административной процедуры | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц |
| Срок действия справки или другого документа (решения) выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |