**Административная процедура № 2.24.**

**«Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Витебского городского исполнительного комитетаг.Витебск, ул. Ленина, 32**Прием заинтересованных лиц:** Понедельник – пятница с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00 , обед с 13:00 до 14:00.Волкова Юлия Владимировна, главный бухгалтеркабинет – 105, телефон 43-62-35на период отсутствия:Буйницкая Татьяна Александровна, бухгалтеркабинет – 106, телефон 43-63-02 |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня обращения |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |