**Административная процедура № 2.4.**

**«Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) »**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Витебского городского исполнительного комитета  г.Витебск, ул. Ленина, 32  **Прием заинтересованных лиц:**  Понедельник – пятница с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00 , обед с 13:00 до 14:00.  Волкова Юлия Владимировна, главный бухгалтер  кабинет – 105, телефон 43-62-35  на период отсутствия:  Буйницкая Татьяна Александровна, бухгалтер  кабинет – 106, телефон 43-63-02 |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня обращения |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |