|  |  |
| --- | --- |
| **Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы** | |
| **Номер административной процедуры 20.2.31** | |
| Ответственные лица:  начальник отдела активной политики занятости  Грекова Оксана Леонидовна,  кабинет № 13, тел.36-25-15  во время ее отсутствия –  заместитель начальника отдела активной политики занятости  Тарасова Ирина Николаевна,  кабинет № 14, тел. 36-25-45 | |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о заключении брака  свидетельство о рождении |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок рассмотрения осуществления административной процедуры | 5 дней со дня обращения |
| Срок действия справки или другого документа (решения) выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |