|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры | **Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)** |
| административная процедура по Перечню – 4.7.1  |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | **Заявление (с указанием сведений о заказчике, наименовании объекта строительства оптоволоконной линии связи)****Акт приемки объекта в эксплуатацию** **Сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) (приложение 2 к Положению, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648)** |
| Документы и (или) сведения), запрашиваемые ответственным исполнителем  | ***Перечень не определен***  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | ***Бесплатно***  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | **11 рабочих дней** |
| Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | ***бессрочно***  |
| Порядок представления документов | *Документы представляются в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте*  |
| Порядок выдачи справок иных документов  | ***Документы выдаются не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения***  |
| Порядок обжалования принятого административного решения | ***Административная жалоба подается в Витебский облисполком,***  ***г. Витебск ул. Гоголя 6*** |

 Витебский горисполком

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Б Р А З Е Ц**

 (юридический адрес, УНП)

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу согласовать ввод в эксплуатацию вновь создаваемых оптоволоконных линий связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать местонахождение и наименование объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо |  |
|   | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |  | М.П. (при наличии) |
|  |