**Пералік**

**адміністрацыйных працэдур,**

якія ажыццяўляюцца фінансавым ўпраўленнем

Віцебскага гарвыканкама **па заявах грамадзян**

у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь

ад 26 красавіка 2010 г. № 200

«Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі

па заявах грамадзян» **і службовыя асобы, якія ажыццяўляюць папярэдняе кансультаванне і прыём грамадзян** па адміністрацыйных працэдурах:

**№ 2.4 – 2.6, 2.8 – 2.9, 2.12 – 2.14, 2.16, 2.18 – 2.20, 2.29, 2.35, 18.7, 18.13**

Галоўны бухгалтар фінансавага кіравання – Зылянкова Валянціна Іванаўна, каб. 300, тэл. 26-50-73.

На перыяд часовай адсутнасці Зылянковай В.І. прыём ажыццяўляе вядучы бухгалтар аддзялення бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці

Міцкевіч Вольга Міхайлаўна, каб. 300, тэл. 26-50-73;

**№ 2.1– 2.3, 2.25**

Загадчык сектара прававой і аналітычнай работы –

Крупенькін Аляксандр Сяргеевіч, каб. 502, тэл. 26-50-88.

На перыяд часовай адсутнасці Крупенькіна А.С. прыём ажыццяўляе галоўны спецыяліст сектара прававой і аналітычнай работы Лагодская Ганна Ігараўна, каб. 313, тэл. 26-50-84;

**№ 2.24, 2.44**

Начальнік аддзела фінансавання невытворчай сферы – Кандрашова Наталля Уладзіміраўна, каб. 312, тэл. 26-50-86.

На перыяд часовай адсутнасці Кандрашовай Н.У. прыём ажыццяўляе галоўны спецыяліст аддзела фінансаў вытворчай сферы Дзегцярэнка Алена Станіславаўна, каб. 305, тэл. 26-50-84.

**Прыём грамадзян з заявамі** па адміністрацыйных працэдурах ажыццяўляецца:

Панядзелак – пятніца: з 8-00 да17-00;

Абедзенны перапынак: з 13-00 да 14-00;

Серада: з 17.00 да 20-00, *каб. 401*;

Субота: з 9-00 да 13-00, *каб. 401*;

Выхадны: нядзеля.