\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  осуществляемых Витебской городской инспекцией природных ресурсов и охраны окружающей  в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | | | | | |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Должность, ф.и.о. должностного лица, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. должностного лица, его заменяющего в случае временного отсутствия |
| 6.20 Выдача заключений о возможности уничтожения товаров, предназначенных для помещения под таможенную процедуру уничтожения | заявление  документ об утрате товарами потребительских свойств на территории Республики Беларусь  расчет количества отходов, предполагаемых к дальнейшему использованию  расчет количества отходов, предполагаемых к обезвреживанию  расчет количества отходов, предполагаемых к захоронению  копии договоров об использовании, захоронении и (или) обезвреживании отходов, образовавшихся в результате уничтожения товаров, с организациями, эксплуатирующими объекты по использованию отходов, объекты захоронения и (или) объекты обезвреживания, включенные в соответствующие реестры в установленном Минприроды порядке | 10 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Заместитель начальника инспекции Олейникова Анна Васильевна  Начальник инспекции Лазуко Сергей Александрович |
| 6.36. 1 Получение разрешения на хранение и захоронение отходов производств  6.36.2 Внесение изменений в разрешение на хранение и захоронение отходов производства | для получения разрешения, внесения в него изменений и (или) дополнений:  заявление на хранение отходов производства и (или) заявление на захоронение отходов производства по установленным формам  расчет годового количества образования отходов производства  акт инвентаризации отходов производства, оформленный по устанавливаемой Минприроды форме  копия инструкции по обращению с отходами производства  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины | 15 календарных дней | 5 лет | 8 базовых величин – за получение разрешения  4 базовые величины – за внесение изменений и (или) дополнений в разрешение | Главный специалист инспекции  Жукова Галина Владимировна  Заместитель начальника инспекции Олейникова Анна Васильевна |
| 6.25. Регистрация сделок о передаче опасных отходов на определенный срок (кроме договора перевозки), а также об отчуждении опасных отходов другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим обращение с отходами | заявление в произвольной форме  копия договора, составленного в письменной форме и подписанного лицами, совершающими сделку, либо должным образом уполномоченными ими лицами  документ юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих обращение с отходами, которые передают опасные отходы на определенный срок, отчуждают опасные отходы, свидетельствующий об образовании у них опасных отходов или о приобретении ими права собственности на передаваемые, отчуждаемые опасные отходы | 10 календарных дней | в соответствии с договором, предметом которого является совершение сделки на определенный срок, сделки об отчуждении опасных отходов | бесплатно | Главный специалист Жукова Галина Владимировна  Заместитель начальника инспекции Олейникова Анна Васильевна |
| 6.26. Согласование инструкций по обращению с отходами производства | заявление в произвольной форме  инструкция по обращению с отходами производства | 30 календарных дней | 5 лет | бесплатно | Главный специалист инспекции  Жукова Галина Владимировна  Заместитель начальника инспекции Олейникова Анна Васильевна |