Приложение

к решению администрации Железнодорожного района г. Витебска

14.07.2023 № 307

Перечень административных процедур, в отношении физических лиц и (или) их представителей по которым прием заявлений, подготовка их к рассмотрению, подготовки и выдача административных решений, консультативная помощь осуществляется структурными подразделениями администрации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним | Ответственные за осуществление административной процедуры |
| 1. Отдел организационно-кадровой и юридической работы администрации | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.11 – главный специалист отдела организационно-кадровой и юридической работы – Маскина Валерия Владимировна;  в случае замены каб.13 – начальник отдела организационно-кадровой и юридической работы – Глушкова Наталья Валерьевна.  Время приема:  вторник, пятница – 8.00-12.00, 14 00-17 00 .  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604784, 602549 | Отдел организационно-кадровой и юридической работы |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.11 – главный специалист отдела организационно-кадровой и юридической работы – Маскина Валерия Владимировна;  в случае замены каб.13 – начальник отдела организационно-кадровой и юридической работы – Глушкова Наталья Валерьевна.  Время приема:  вторник, пятница – 8.00-12.00, 14 00-17 00 .  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604784, 602549 | Отдел организационно-кадровой и юридической работы |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.11 – главный специалист отдела организационно-кадровой и юридической работы – Маскина Валерия Владимировна;  в случае замены каб.13 – начальник отдела организационно-кадровой и юридической работы – Глушкова Наталья Валерьевна.  Время приема:  вторник, пятница – 8.00-12.00, 14 00-17 00 .  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604784, 602549 | Отдел организационно-кадровой и юридической работы |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.11 – главный специалист отдела организационно-кадровой и юридической работы – Маскина Валерия Владимировна;  в случае замены каб.13 – начальник отдела организационно-кадровой и юридической работы – Глушкова Наталья Валерьевна.  Время приема:  вторник, пятница – 8.00-12.00, 14 00-17 00.  В понедельник – четверг с 8.00 - 9.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604784, 602549 | Отдел организационно-кадровой и юридической работы администрации |
| 2. Группа бухгалтерского учета и отчетности | | | | | | | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.9-1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обрашения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обрашения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обрашения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 дня со дня обрашения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)  сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)  справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение  информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости) | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 2.35-1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего |  | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 дня | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.22 – бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Ткачева Валентина Ивановна;  в случае замены каб.23 – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности – Селезнева Наталья Леонидовна  Время приема:  понедельник - пятница – 8.00-13.00, 14 00-17 00;  в среду с 17.00 - 20.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 604883, 605658 | Группа бухгалтерского учета и отчетности администрации |
| 3. Комиссия по делам несовершеннолетних | | | | | | | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.36 – заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних – Пригожая Марина Леонидовна;  в случае замены каб.37 – заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи – Кирютенко Игорь Юрьевич  Время приема:  Вторник, четверг – 8.00-12.00.  В понедельник, среду, пятницу с 8.00 - 9.00 прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605737, 605678 | Комиссия по делам несовершеннолетних администрации |
| 4. Отдел ЗАГС администрации | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка  документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь  документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев |  | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.2. Регистрация заключения брака | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака |  | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда |  | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.4. Регистрация установления материнства | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка  копия решения суда об установлении материнства  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия |  | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.5. Регистрация смерти | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих |  | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г. |  | 2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.6-1. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье) | совместное заявление супругов  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов  заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака  свидетельство о заключении брака  документ, подтверждающий внесение платы |  | 4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств | в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.7. Регистрация усыновления (удочерения) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)  свидетельство о рождении ребенка  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) |  | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества  копии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности, существующих в какой-либо объективной форме, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом  документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше  документ, подтверждающий внесение платы |  | 2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства | 2 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1 базовая величина | 7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния  копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда  решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего  документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния  документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния | 10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.11 Восстановление записей актов гражданского состояния | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы  заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда  свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда  свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | - | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния |  | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | 1 год | Отдел ЗАГС  г. Витебск ул. Средненабережная, 7:  каб.2 – главный специалист отдела ЗАГС – Голубева Ульяна Юрьевна;  в случае замены каб.1 – начальник отдела ЗАГС – Рыжкова Ольга Парфиловна  Время приема:  вторник – 11.00-13.00, 14.00-20.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00; четверг – 8.00-13.00;  пятница, суббота – 8.00-9.00.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 605911, 602548 | Отдел ЗАГС администрации |
| 5. Управление социальной защиты администрации | | | | | | | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Лапшина Ольга Игоревна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье  выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость  справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске  справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске  справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Лапшина Ольга Игоревна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.26. Выдача справки о размере пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главные специалисты управления социальной защиты – Барковец Нина Викторовна, Трафимова Евгения Викторовна, Станкевич Елена Геннадьевна.  в случае замены каб.3 – взаимозаменяемость.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главные специалисты управления социальной защиты – Барковец Нина Викторовна, Трафимова Евгения Викторовна, Станкевич Елена Геннадьевна.  в случае замены каб.3 – взаимозаменяемость.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.35. Выплата пособия на погребение¹ | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)  сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)  справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение  информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости) | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главные специалисты управления социальной защиты – Барковец Нина Викторовна, Трафимова Евгения Викторовна, Станкевич Елена Геннадьевна.  в случае замены каб.3 – взаимозаменяемость.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение)  медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета  заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите)  сведения о неполучении пособия по безработице  справка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе  сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства  справка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости)  сведения о регистрации по месту пребывания в Республике Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) лица, за которым осуществляется уход (при необходимости) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Трафимова Евгения Викторовна.  Время приема:  понедельник – 8.00-10.00, 14.00-17.00;  вторник, четверг, пятница – 8.00-13.00;  среда – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  В среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главные специалисты управления социальной защиты – Барковец Нина Викторовна, Трафимова Евгения Викторовна, Станкевич Елена Геннадьевна.  в случае замены каб.3 – взаимозаменяемость.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Лапшина Ольга Игоревна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главный специалист управления социальной защиты – Лапшина Ольга Игоревна;  в случае замены каб.3 – главный специалист управления социальной защиты – Квакухина Тамара Дмитриевна.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главные специалисты управления социальной защиты – Барковец Нина Викторовна, Трафимова Евгения Викторовна, Станкевич Елена Геннадьевна.  в случае замены каб.3 – взаимозаменяемость.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 3.21. . Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | Управление социальной защиты  г. Витебск ул. Космонавтов, 3а:  каб.3  главные специалисты управления социальной защиты – Барковец Нина Викторовна, Трафимова Евгения Викторовна, Станкевич Елена Геннадьевна.  в случае замены каб.3 – взаимозаменяемость.  Время приема:  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 8.00-13.00, 14.00-17.00;  в среду 17 00- 20 00, субботу с 9 00 – 13 00 сотрудники УСЗ принимают по графику.  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 603317, 602554. | Управление социальной защиты администрации |
| 5. Отдел по образованию, спорта и туризма администрации | | | | | | | |
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | заявление по форме, установленной Министерством образования  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) |  | бесплатно | 1 рабочий день | до получения направления в учреждение образования | Отдел по образованию, спорта и туризма  ул. Космонавтов, 5-71  каб.16  методист – Джулай Елена Геннадьевна;  в случае замены каб.15 – методист – Кузьмина Анна Валерьевна  Время приема:  понедельник – 8.00-13.00;  среда – 11.00-13.00, 14.00-20.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам:679725,676970. | Отдел по образованию, спорта и туризма администрации |
| 6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)  заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования  заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение |  | бесплатно | 3 рабочих дня | 15 дней | Отдел по образованию, спорта и туризма  ул. Космонавтов, 5-71  каб.16  методист – Джулай Елена Геннадьевна;  в случае замены каб.15 – методист – Кузьмина Анна Валерьевна  Время приема:  понедельник – 8.00-13.00;  среда – 11.00-13.00, 14.00-20.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам:679725,676970. | Отдел по образованию, спорта и туризма администрации |
| 6. Отдел внутренних дел администрации | | | | | | | |
| 2.21. Выдача справки о том, что местонахождение лица, обязанного уплачивать алименты, в месячный срок со дня объявления розыска не установлено | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о взыскании алиментов в пользу заявителя |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Отдел внутренних дел  г. Витебск  ул. Локомотивная, 26  каб. 5 – старший инспектор ООПП –Корнекова Инесса Сергеевна.  Время приема:  вторник, четверг – 15.00-20.00;  среда-пятница – 8.00-13.00;  суббота – 9.00-13.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефону:33387 | Отдел внутренних дел администрации |
| 21.1. Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  медицинская справка о состоянии здоровья  государственное удостоверение на право охоты – в случае выдачи разрешения на приобретение охотничьего оружия  членский билет спортивной организации по пулевой стрельбе – в случае выдачи разрешения на приобретение спортивного оружия  две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1 базовая величина – за каждую единицу гражданского оружия | 1 месяц со дня подачи заявления | 6 месяцев | Отдел внутренних дел  г. Витебск  ул. Локомотивная, 26  каб. 5 – старший инспектор ООПП –Корнекова Инесса Сергеевна.  Время приема:  вторник, четверг – 15.00-20.00;  среда-пятница – 8.00-13.00;  суббота – 9.00-13.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефону:33387 | Отдел внутренних дел администрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.2. Продление срока действия разрешения на приобретение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  разрешение на приобретение гражданского оружия  документ, подтверждающий внесение платы |  | 0,5 базовой величины – за каждую единицу гражданского оружия | 1 месяц со дня подачи заявления | 6 месяцев | Отдел внутренних дел  г. Витебск  ул. Локомотивная, 26  каб. 5 – старший инспектор ООПП –Корнекова Инесса Сергеевна.  Время приема:  вторник, четверг – 15.00-20.00;  среда-пятница – 8.00-13.00;  суббота – 9.00-13.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефону:33387 | Отдел внутренних дел администрации |
| 21.3.1. гражданского оружия гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  разрешение на приобретение гражданского оружия  сертификат соответствия на гражданское оружие (в случае приобретения за пределами Республики Беларусь) |  | 2 базовые величины – за каждую единицу гражданского оружия | 10 дней со дня приобретения оружия | 5 лет | Отдел внутренних дел  г. Витебск  ул. Локомотивная, 26  каб. 5 – старший инспектор ООПП –Корнекова Инесса Сергеевна.  Время приема:  вторник, четверг – 15.00-20.00;  среда-пятница – 8.00-13.00;  суббота – 9.00-13.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефону:33387 | Отдел внутренних дел администрации |
| 21.3.2. наградного оружия гражданам Республики Беларусь | заявление  наградные документы  две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Отдел внутренних дел  г. Витебск  ул. Локомотивная, 26  каб. 5 – старший инспектор ООПП –Корнекова Инесса Сергеевна.  Время приема:  вторник, четверг – 15.00-20.00;  среда-пятница – 8.00-13.00;  суббота – 9.00-13.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефону:33387 | Отдел внутренних дел администрации |
| 21.4. Продление срока действия разрешения на хранение и ношение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  разрешение на хранение и ношение гражданского оружия  государственное удостоверение на право охоты – в случае продления срока действия разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия  членский билет спортивной организации по пулевой стрельбе – в случае продления срока действия разрешения на хранение и ношение спортивного оружия  медицинская справка о состоянии здоровья  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1 базовая величина – за каждую единицу гражданского оружия | 1 месяц со дня подачи заявления | 5 лет | Отдел внутренних дел  г. Витебск  ул. Локомотивная, 26  каб. 5 – старший инспектор ООПП –Корнекова Инесса Сергеевна.  Время приема:  вторник, четверг – 15.00-20.00;  среда-пятница – 8.00-13.00;  суббота – 9.00-13.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефону:33387 | Отдел внутренних дел администрации |
| 21.6. Продление срока действия разрешения на приобретение гражданского оружия иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь | заявление  документ для выезда за границу  документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь (отметка о регистрации по месту фактического временного пребывания или разрешение на временное проживание, дипломатическая, консульская, служебная или иная аккредитационная карточка), за исключением лиц, не подлежащих регистрации  ходатайство дипломатического представительства или консульского учреждения государства гражданской принадлежности заявителя  документ, подтверждающий внесение платы |  | 0,5 базовой величины – за каждую единицу гражданского оружия | 1 месяц со дня подачи заявления | 6 месяцев | Отдел внутренних дел  г. Витебск  ул. Локомотивная, 26  каб. 5 – старший инспектор ООПП –Корнекова Инесса Сергеевна.  Время приема:  вторник, четверг – 15.00-20.00;  среда-пятница – 8.00-13.00;  суббота – 9.00-13.00  Прием может осуществляться по предварительной записи по телефону:33387 | Отдел внутренних дел администрации |
| 2.23. Выдача справки о том, что лицу, обязанному уплачивать алименты, выдан паспорт гражданина Республики Беларусь для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о взыскании алиментов в пользу заявителя |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.1.1. достигшему 14-летнего возраста | заявление  свидетельство (документ) о рождении заявителя  документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, – в случае утраты (хищения) паспорта | заявление  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, – в случае утраты (хищения) паспорта | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для несовершеннолетних граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.1-1. Выдача идентификационной карты гражданина Республики Беларусь (далее – идентификационная карта) гражданину Республики Беларусь:  11.1-1.1. достигшему 14-летнего возраста, – впервые | заявление  документ, удостоверяющий личность (при его наличии)  свидетельство (документ) о рождении заявителя (при необходимости)  документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства), – при обращении в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел  документы, необходимые для постановки на консульский учет, указанные в пункте 13.5 настоящего перечня (для граждан, оформивших постоянное проживание за пределами Республики Беларусь и не состоящих на консульском учете), – при обращении в загранучреждение  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта гражданина Республики Беларусь (в случае утраты (хищения) паспорта)  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для граждан, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и инвалидов I и II группы  1,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу идентификационной карты в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу идентификационной карты в срочном порядке  25 евро – при обращении в загранучреждение | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи идентификационной карты в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи идентификационной карты в срочном порядке  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение | 10 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.1-1.2. не достигшему 14-летнего возраста | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (при его наличии)  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства), – при обращении в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел  документы, необходимые для постановки на консульский учет несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.5 настоящего перечня (для граждан, оформивших постоянное проживание за пределами Республики Беларусь и не состоящих на консульском учете), – при обращении в загранучреждение  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта гражданина Республики Беларусь (в случае утраты (хищения) паспорта)  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за выдачу идентификационной карты в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу идентификационной карты в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи идентификационной карты в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи идентификационной карты в срочном порядке  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение | 5 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.1-1.3. в случае утраты (хищения) идентификационной карты | заявление  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении, несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста  1 базовая величина – для граждан, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и инвалидов I и II группы  1,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу идентификационной карты в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу идентификационной карты в срочном порядке  25 евро – при обращении в загранучреждение | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи идентификационной карты в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи идентификационной карты в срочном порядке  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение | 10 лет  5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 14-летнего возраста | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.2.1. достигшему 14-летнего возраста | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке  100 евро – при обращении в загранучреждение | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение |  | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке  100 евро – при обращении в загранучреждение | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение |  | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.2-1. Обмен идентификационной карты гражданину Республики Беларусь:  11.2-1.1. достигшему 14-летнего возраста | заявление  идентификационная карта, подлежащая обмену  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для граждан, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и инвалидов I и II группы  1,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен идентификационной карты в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен идентификационной карты в срочном порядке  25 евро – при обращении в загранучреждение | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена идентификационной карты в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена идентификационной карты в срочном порядке  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение | 10 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.2-1.2. не достигшему 14-летнего возраста | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  идентификационную карту несовершеннолетнего, подлежащую обмену  документы, подтверждающие внесение изменений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за обмен идентификационной карты в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен идентификационной карты в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена идентификационной карты в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена идентификационной карты в срочном порядке  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение | 5 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.3. Выдача (обмен) биометрического паспорта гражданина Республики Беларусь (далее – биометрический паспорт) | заявление  идентификационная карта (при ее отсутствии – документы, указанные в пункте 11.11 настоящего перечня)  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) биометрического паспорта – в случае его утраты (хищения)  биометрический паспорт, подлежащий обмену  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи (обмена) биометрического паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи (обмена) биометрического паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1,5 базовой величины – для несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, граждан, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и инвалидов I и II группы  2 базовые величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу (обмен) биометрического паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу (обмен) биометрического паспорта в срочном порядке  40 евро – для несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, при обращении в загранучреждение  100 евро – для иных граждан Республики Беларусь при обращении в загранучреждение | 5 рабочих дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  15 рабочих дней со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи (обмена) биометрического паспорта в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи (обмена) биометрического паспорта в срочном порядке  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение | 10 лет  5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 14-летнего возраста | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 –инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.4. Оформление выезда для постоянного проживания (оформление постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь:  11.4.1. достигшему 18-летнего возраста либо приобретшему дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством | заявление  анкета заявителя  паспорт либо идентификационная карта и биометрический паспорт (кроме случаев утраты (хищения) паспорта или подтверждения наличия гражданства Республики Беларусь по результатам определения принадлежности к гражданству Республики Беларусь – при обращении в загранучреждение)  фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 x 50 мм  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем  свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  письменное согласие законного представителя проживающего в Республике Беларусь несовершеннолетнего ребенка заявителя либо лица, в отношении которого заявитель обязан уплачивать алименты, на оформление заявителю выезда для постоянного проживания (оформление постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел либо загранучреждения или удостоверенное нотариально, либо копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц – в случае наличия проживающих в Республике Беларусь и не оформляющих выезд для постоянного проживания (не оформляющих постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь несовершеннолетних детей заявителя, а также лиц, в отношении которых заявитель обязан уплачивать алименты  документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий право на проживание, – при обращении в загранучреждение  документ, подтверждающий приобретение дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством, – для граждан, не достигших 18-летнего возраста  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  5 базовых величин – для участников Великой Отечественной войны, пенсионеров, инвалидов  10 базовых величин – для иных граждан Республики Беларусь  175 евро – при обращении в загранучреждение | 2 месяца со дня подачи заявления в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел  4 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | бессрочно | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 2 –специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  В случае замены  каб.5  инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.4.2. не достигшему 18-летнего возраста | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  анкету несовершеннолетнего  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  паспорт либо идентификационную карту и биометрический паспорт несовершеннолетнего (кроме случаев рождения несовершеннолетнего за пределами Республики Беларусь, или утраты (хищения) паспорта, или подтверждения наличия у несовершеннолетнего гражданства Республики Беларусь по результатам определения принадлежности к гражданству Республики Беларусь – при обращении в загранучреждение)  фотографию несовершеннолетнего, соответствующую его возрасту, размером 40 x 50 мм  документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание, – при обращении в загранучреждение  свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены несовершеннолетним фамилии, собственного имени, отчества  письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего, который проживает в Республике Беларусь и не оформляет выезд для постоянного проживания (не оформляет постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь с несовершеннолетним, на оформление несовершеннолетнему выезда для постоянного проживания (оформление постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь (кроме случаев подачи заявления об оформлении выезда для постоянного проживания (оформления постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь таким законным представителем), засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел либо загранучреждения или удостоверенное нотариально (при отсутствии данного согласия – копию решения суда о возможности оформления выезда для постоянного проживания (оформления постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего без согласия такого законного представителя, или копию решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копию решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или выданную органом, ведущим уголовный процесс, справку о розыске такого законного представителя, или Брачный договор либо Соглашение о детях)  свидетельство (документ) о смерти законного представителя несовершеннолетнего, или копию решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его безвестно отсутствующим, или справку органа загса, содержащую сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, – в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует  документы, подтверждающие постоянное проживание одного из законных представителей несовершеннолетнего в государстве, в которое несовершеннолетний оформляет выезд для постоянного проживания (оформляет постоянное проживание), – в случае оформления выезда для постоянного проживания (оформления постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнему без законного представителя  письменное согласие несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет на оформление выезда для постоянного проживания (оформление постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел либо загранучреждения или удостоверенное нотариально |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении, несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста  5 базовых величин – для инвалидов  10 базовых величин – для иных граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих в Республике Беларусь  при обращении в загранучреждение:  бесплатно – для несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста  175 евро – для иных граждан Республики Беларусь | 2 месяца со дня подачи заявления  4 месяца со дня подачи заявления при обращении в загранучреждение | бессрочно | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 2 –специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  В случае замены  каб.5  инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.10. Выдача биометрического вида на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрического вида на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее – биометрический вид на жительство) иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь:  11.10.1. достигшим 14-летнего возраста либо не достигшим 14-летнего возраста и состоящим в браке | заявление  свидетельство (документ) о рождении (при его наличии)  документ для выезда за границу (при его наличии)  удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  документ, подтверждающий заключение брака, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  1 базовая величина – дополнительно за выдачу биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу биометрического вида на жительство в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в срочном порядке | 2 года | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.10.2. достигшим 14-летнего возраста либо не достигшим 14-летнего возраста и состоящим в браке, – в случае утраты (хищения) вида на жительство в Республике Беларусь, биометрического вида на жительство | заявление  свидетельство (документ) о рождении (при его наличии)  документ для выезда за границу (при его наличии)  удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  документ, подтверждающий заключение брака, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  1 базовая величина – дополнительно за выдачу биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу биометрического вида на жительство в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в срочном порядке | на срок действия утраченного (похищенного) вида на жительство в Республике Беларусь, биометрического вида на жительство | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.10.3. не достигшим 14-летнего возраста (за исключением не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке) | несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:  заявление  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ для выезда за границу несовершеннолетнего либо иной документ, содержащий указание на гражданство (подданство) иностранного государства либо его отсутствие (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)  удостоверение беженца несовершеннолетнего (при его наличии) – для несовершеннолетнего, которому предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  документы, необходимые для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за выдачу биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу биометрического вида на жительство в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в срочном порядке | 2 года | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.10.4. не достигшим 14-летнего возраста, – в случае утраты (хищения) вида на жительство в Республике Беларусь, биометрического вида на жительство (за исключением не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке) | законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:  заявление  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ для выезда за границу несовершеннолетнего либо иной документ, содержащий указание на гражданство (подданство) иностранного государства либо его отсутствие (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)  удостоверение беженца несовершеннолетнего (при его наличии) – для несовершеннолетнего, которому предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за выдачу биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу биометрического вида на жительство в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в срочном порядке | на срок действия утраченного (похищенного) вида на жительство в Республике Беларусь, биометрического вида на жительство | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.11. Обмен биометрического вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь:  11.11.1. достигшим 14-летнего возраста либо не достигшим 14-летнего возраста и состоящим в браке | заявление  вид на жительство в Республике Беларусь либо биометрический вид на жительство, подлежащий обмену  документ для выезда за границу (при его наличии)  удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  документ, подтверждающий заключение брака, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство (документ) о рождении ребенка – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости)  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  1 базовая величина – дополнительно за обмен биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен биометрического вида на жительство в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена биометрического вида на жительство в срочном порядке | 10 лет  5 лет – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.11.2. не достигшим 14-летнего возраста (за исключением не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке) | законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:  заявление  вид на жительство в Республике Беларусь либо биометрический вид на жительство несовершеннолетнего, подлежащий обмену  документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии)  удостоверение беженца несовершеннолетнего (при его наличии) – для несовершеннолетнего, которому предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  свидетельство (документ) о перемене имени несовершеннолетнего – в случае перемены несовершеннолетним фамилии, собственного имени, отчества  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за обмен биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен биометрического вида на жительство в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена биометрического вида на жительство в срочном порядке | 5 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.14. Выдача биометрического проездного документа иностранному гражданину или лицу без гражданства:  11.14.1. достигшим 14-летнего возраста либо не достигшим 14-летнего возраста и состоящим в браке | заявление  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) проездного документа либо биометрического проездного документа (в случае утраты (хищения)  вид на жительство в Республике Беларусь либо биометрический вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  недействительный документ для выезда за границу (при его наличии) – для иностранных граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих в течение 1 года действительного документа для выезда за границу  письменное согласие законного представителя проживающего в Республике Беларусь несовершеннолетнего ребенка заявителя либо лица, в отношении которого заявитель обязан уплачивать алименты, на оформление заявителю проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально, либо копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц (в случае наличия проживающих в Республике Беларусь несовершеннолетних детей заявителя, а также лиц, в отношении которых заявитель обязан уплачивать алименты) – для выдачи биометрического проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  документ, подтверждающий заключение брака, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – в случае выдачи биометрического проездного документа иностранным гражданам и лицам без гражданства, депортируемым или высылаемым из Республики Беларусь либо выдаваемым иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания  1,5 базовой величины – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  5 базовых величин – за выдачу биометрического проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу биометрического проездного документа в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу биометрического проездного документа в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического проездного документа в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического проездного документа в срочном порядке | 10 лет  1 год – для выдачи биометрического проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, а также в случае выдачи биометрического проездного документа в связи с аннулированием разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь  1 год – в случае выдачи биометрического проездного документа иностранному гражданину или лицу без гражданства, депортируемым или высылаемым из Республики Беларусь либо выдаваемым иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания  1 год – в случае выдачи биометрического проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.14.2. не достигшим 14-летнего возраста (за исключением не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке) | законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:  заявление  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) проездного документа либо биометрического проездного документа несовершеннолетнего (в случае утраты (хищения)  документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь законного представителя несовершеннолетнего – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  вид на жительство в Республике Беларусь либо биометрический вид на жительство несовершеннолетнего – для несовершеннолетнего, постоянно проживающего в Республике Беларусь  свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его наличии) – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь несовершеннолетнего (при его наличии) – для несовершеннолетнего, которому предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  недействительный документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – для несовершеннолетнего иностранного гражданина, постоянно проживающего в Республике Беларусь, не имеющего в течение 1 года действительного документа для выезда за границу  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – в случае выдачи биометрического проездного документа иностранному гражданину или лицу без гражданства, депортируемым или высылаемым из Республики Беларусь либо выдаваемым иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания  1,5 базовой величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  2 базовые величины – за выдачу биометрического проездного документа для выезда из Республики Беларусь в связи с аннулированием разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь  5 базовых величин – за выдачу биометрического проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу биометрического проездного документа в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу биометрического проездного документа в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического вида на жительство в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи биометрического проездного документа в срочном порядке | 5 лет  1 год – в случае выдачи биометрического проездного документа иностранному гражданину или лицу без гражданства, депортируемым или высылаемым из Республики Беларусь либо выдаваемым иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания  1 год – для выдачи биометрического проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, а также в случае выдачи биометрического проездного документа в связи с аннулированием разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь  1 год – в случае выдачи биометрического проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.15. Обмен биометрического проездного документа иностранному гражданину или лицу без гражданства:  11.15.1. достигшим 14-летнего возраста либо не достигшим 14-летнего возраста и состоящим в браке | заявление  вид на жительство в Республике Беларусь либо биометрический вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  недействительный документ для выезда за границу (при его наличии) – для иностранных граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих в течение 1 года действительного документа для выезда за границу  проездной документ либо биометрический проездной документ, подлежащий обмену  документ, подтверждающий заключение брака, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1,5 базовой величины – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  5 базовых величин – за обмен биометрического проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен биометрического проездного документа в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен биометрического проездного документа в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена биометрического проездного документа в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена биометрического проездного документа в срочном порядке | 10 лет  1 год – для обмена биометрического проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь, выданного иностранному гражданину или лицу без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае истечения срока его действия | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.15.2. не достигшим 14-летнего возраста (за исключением не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке) | законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:  заявление  вид на жительство в Республике Беларусь либо биометрический вид на жительство несовершеннолетнего – для несовершеннолетнего, постоянно проживающего в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь несовершеннолетнего (при его наличии) – для несовершеннолетнего, которому предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  недействительный документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – для несовершеннолетнего иностранного гражданина, постоянно проживающего в Республике Беларусь, не имеющего в течение 1 года действительного документа для выезда за границу  проездной документ либо биометрический проездной документ, подлежащий обмену  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1,5 базовой величины  5 базовых величин – за обмен проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен биометрического проездного документа в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен биометрического проездного документа в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена биометрического проездного документа в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена биометрического проездного документа в срочном порядке | 5 лет  1 год – для обмена биометрического проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь, выданного иностранному гражданину или лицу без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае истечения срока его действия | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.15-1. Выдача проездного документа (Конвенция от 28 июля 1951 года) (далее – проездной документ беженца) иностранному гражданину или лицу без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь:  11.151.1. достигшим 14-летнего возраста либо не достигшим 14-летнего возраста и состоящим в браке | заявление  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) проездного документа беженца (в случае его утраты (хищения)  удостоверение беженца  письменное согласие законного представителя проживающего в Республике Беларусь несовершеннолетнего ребенка заявителя либо лица, в отношении которого заявитель обязан уплачивать алименты, на оформление заявителю проездного документа беженца для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально, либо копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц (в случае наличия проживающих в Республике Беларусь несовершеннолетних детей заявителя, а также лиц, в отношении которых заявитель обязан уплачивать алименты) – для выдачи проездного документа беженца для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  документ, подтверждающий заключение брака, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1,5 базовой величины – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  2 базовые величины – иным иностранным гражданам или лицам без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  5 базовых величин – за выдачу проездного документа беженца для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу проездного документа беженца в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу проездного документа беженца в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи проездного документа беженца в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи проездного документа беженца в срочном порядке | 10 лет  1 год – для выдачи проездного документа беженца для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.15-1.2. не достигшим 14-летнего возраста (за исключением не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке) | законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:  заявление  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) проездного документа беженца (в случае его утраты (хищения)  свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его наличии)  удостоверение беженца несовершеннолетнего (при его наличии)  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1,5 базовой величины  5 базовых величин – за выдачу проездного документа беженца для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу проездного документа беженца в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу проездного документа беженца в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи проездного документа беженца в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае выдачи проездного документа беженца в срочном порядке | 5 лет  1 год – для выдачи проездного документа беженца для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.15-2. Обмен проездного документа беженца иностранному гражданину или лицу без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь:  11.152.1. достигшим 14-летнего возраста либо не достигшим 14-летнего возраста и состоящим в браке | заявление  удостоверение беженца  проездной документ беженца, подлежащий обмену  документ, подтверждающий заключение брака, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1,5 базовой величины – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  5 базовых величин – за обмен проездного документа беженца для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен проездного документа беженца в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен проездного документа беженца в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена проездного документа беженца в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена проездного документа беженца в срочном порядке | 10 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.15-2.2. не достигшим 14-летнего возраста (за исключением не достигших 14-летнего возраста и состоящих в браке) | законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:  заявление  удостоверение беженца несовершеннолетнего (при его наличии)  проездной документ беженца, подлежащий обмену  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1,5 базовой величины  5 базовых величин – за обмен проездного документа беженца для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен проездного документа беженца в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен проездного документа беженца в срочном порядке | 15 рабочих дней со дня подачи заявления  10 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена проездного документа беженца в ускоренном порядке  5 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае обмена проездного документа беженца в срочном порядке | 5 лет | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 11.16. Выдача справки в случае утраты (хищения) паспорта, вида на жительство, удостоверения беженца) | заявление на выдачу справки, подтверждающей личность  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность  одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 х 50 мм |  | бесплатно | 3 рабочих дня – в случае утраты (хищения) паспорта, удостоверения беженца  1 рабочий день – в случае утраты (хищения) вида на жительство | 1 месяц | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.6. Выдача разрешения на временное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на временное проживание) иностранному гражданину или лицу без гражданства | заявление  документ, подтверждающий наличие оснований для получения разрешения на временное проживание, предусмотренных законодательством  документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь  документ для выезда за границу (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь), либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу)  документ для выезда за границу несовершеннолетнего либо иной документ, содержащий указание на гражданство (подданство) иностранного государства либо его отсутствие (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)  справка о прекращении гражданства Республики Беларусь – для лица, прекратившего гражданство Республики Беларусь, или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь – для лица, не являющегося гражданином Республики Беларусь  документ, подтверждающий личность, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, рассмотрение ходатайств о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь которых прекращено, либо которые получили отказ в предоставлении статуса беженца и дополнительной защиты в Республике Беларусь или отказ в продлении срока предоставления дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо в отношении которых вынесено решение об утрате статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, аннулировании статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь либо о лишении убежища в Республике Беларусь и которые не могут быть выдворены против их воли на территорию государства, где их жизни или свободе угрожает опасность преследования по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям либо где им угрожают смертная казнь, пытки или существует угроза их жизни по причине насилия в условиях вооруженного конфликта международного или немеждународного характера  удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию  документ, подтверждающий законный источник получения доходов, обеспечивающих иностранному гражданину или лицу без гражданства и членам его семьи прожиточный минимум, установленный в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на временное проживание в качестве членов семьи иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего (получающего) разрешение на временное проживание  документ, подтверждающий возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых инвестором и (или) организацией, в установленном порядке созданной в Республике Беларусь этим инвестором либо с его участием, для реализации в рамках инвестиционного договора с Республикой Беларусь инвестиционного проекта либо обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  3 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства | 30 дней со дня подачи заявления – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на временное проживание в связи с заключением брака с гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином, лицом без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства | до 1 года в зависимости от оснований для получения разрешения на временное проживание и срока действия документа для выезда за границу  на срок действия заключенного трудового договора (контракта) и 2 месяца после его прекращения, а также на срок продления срока действия трудового договора (контракта) и 2 месяца после его прекращения – в отношении иностранного гражданина и лица без гражданства, заключивших трудовой договор (контракт) с резидентом Парка высоких технологий | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 –специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.6-1. Внесение изменений в марку «Дазвол на часовае пражыванне» | заявление  документ для выезда за границу (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь), либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу)  документ, подтверждающий личность, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, рассмотрение ходатайств о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь которых прекращено, либо которые получили отказ в предоставлении статуса беженца и дополнительной защиты в Республике Беларусь или отказ в продлении срока предоставления дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо в отношении которых вынесено решение об утрате статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, аннулировании статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь либо о лишении убежища в Республике Беларусь и которые не могут быть выдворены против их воли на территорию государства, где их жизни или свободе угрожает опасность преследования по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям либо где им угрожают смертная казнь, пытки или существует угроза их жизни по причине насилия в условиях вооруженного конфликта международного или немеждународного характера  удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  документы, подтверждающие возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания |  | бесплатно | в день обращения | на срок действия ранее выданного разрешения на временное проживание | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 –специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.7. Выдача разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на постоянное проживание) иностранному гражданину или лицу без гражданства:  12.7.1. при обращении в Республике Беларусь | заявление  автобиография  документ для выезда за границу (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь) либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность  справка о прекращении гражданства Республики Беларусь – для лица, прекратившего гражданство Республики Беларусь, или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь – для лица, не являющегося гражданином Республики Беларусь  документ для выезда за границу несовершеннолетнего либо иной документ, содержащий указание на гражданство (подданство) иностранного государства либо его отсутствие (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)  удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документ о наличии или об отсутствии судимости, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности и прежнего обычного места жительства не более 6 месяцев назад, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 14-летнего возраста (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, лиц без гражданства, находящихся в Республике Беларусь более трех лет, а также лиц, прекративших гражданство Республики Беларусь не более 3 месяцев до даты подачи заявления и имеющих законные основания для пребывания на территории Республики Беларусь)  документы, подтверждающие наличие оснований для получения разрешения на постоянное проживание, предусмотренных законодательством  документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь (за исключением лиц, которые осуществили выход из гражданства Республики Беларусь не более 3 месяцев до даты подачи заявления и были зарегистрированы по месту жительства на территории Республики Беларусь)  медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 14-летнего возраста  документ компетентного органа государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства, подтверждающий, что иностранный гражданин или лицо без гражданства не состоит в браке (за исключением случаев воссоединения супругов), выданный не более 6 месяцев назад, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 18-летнего возраста и являющихся детьми или усыновленными граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в целях реализации права на воссоединение семьи (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)  документы, подтверждающие родство иностранного гражданина или лица без гражданства с приглашающим лицом и наличие у приглашающего лица или иностранного гражданина, лица без гражданства, обратившихся за выдачей разрешения на постоянное проживание, достаточных жилищных условий, а также у приглашающего лица законного источника получения доходов, обеспечивающего ему, членам его семьи и иностранному гражданину или лицу без гражданства, обратившемуся за выдачей разрешения на постоянное проживание, прожиточный минимум, установленный в Республике Беларусь, на период рассмотрения заявления о получении разрешения на постоянное проживание, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в отдельных случаях воссоединения семьи  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание | 1 месяц со дня подачи заявления – для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся высококвалифицированными работниками, работниками и специалистами, в которых нуждаются организации Республики Беларусь, либо которые обладают исключительными способностями и талантом или имеют выдающиеся заслуги перед Республикой Беларусь, высокие достижения в области науки, техники, культуры и спорта, либо осуществили инвестиции на территории Республики Беларусь  4 месяца со дня подачи заявления – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в связи с заключением брака с гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином, лицом без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь  2 месяца со дня подачи заявления – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства | бессрочно | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – инспектор – Горелова Алеся Викторовна;  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.8. Выдача специального разрешения на право осуществления разовой реализации товаров на рынках и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь | заявление  автобиография  документ для выезда за границу  документ для выезда за границу несовершеннолетнего либо иной документ, содержащий указание на гражданство (подданство) иностранного государства либо его отсутствие  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документ о наличии или об отсутствии судимости, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства не более 6 месяцев назад, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 14-летнего возраста  документы, подтверждающие наличие оснований для получения разрешения на постоянное проживание, предусмотренных законодательством  медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 14-летнего возраста  документ компетентного органа государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства, подтверждающий, что иностранный гражданин или лицо без гражданства не состоит в браке (за исключением случаев воссоединения супругов), выданный не более 6 месяцев назад, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 18-летнего возраста и являющихся детьми или усыновленными граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в целях реализации права на воссоединение семьи  документы, подтверждающие родство иностранного гражданина или лица без гражданства с приглашающим лицом и наличие у приглашающего лица или иностранного гражданина, лица без гражданства, обратившихся за выдачей разрешения на постоянное проживание, достаточных жилищных условий, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в отдельных случаях воссоединения семьи  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста  105 евро – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание | 6 месяцев со дня подачи заявления | бессрочно | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – инспектор – Горелова Алеся Викторовна;  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.9. Выдача визы для выезда из Республики Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства | заявление  документ для выезда за границу  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, для иностранных граждан и лиц без гражданства, депортируемых или высылаемых из Республики Беларусь либо выдаваемых иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания  2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  1 базовая величина – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке, за исключением выдачи визы иностранным гражданам и лицам без гражданства, депортируемым или высылаемым из Республики Беларусь либо выдаваемым иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания  3 базовые величины – дополнительно за выдачу визы в срочном порядке | 10 дней со дня подачи заявления  5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке  1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в срочном порядке | до 3 месяцев в зависимости от срока временного пребывания либо срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,67254 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.10. Выдача визы для выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь иностранному гражданину  или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим в Республике Беларусь, не имеющим действительного вида на жительство | заявление  документ для выезда за границу  мотивированное ходатайство учреждения образования Республики Беларусь – для временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь для обучения в учреждениях образования Республики Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста  3 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  1 базовая величина – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке  3 базовые величины – дополнительно за выдачу визы в срочном порядке | 10 дней со дня подачи заявления  5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке  1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в срочном порядке | до 3 месяцев в зависимости от срока, указанного в заявлении, но не свыше срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.10-1. Выдача двукратной визы для выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим в Республике Беларусь, не имеющим действительного вида на жительство | заявление  документ для выезда за границу  мотивированное ходатайство учреждения образования Республики Беларусь – для временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь для обучения в учреждениях образования Республики Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста  3 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  1 базовая величина – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке  3 базовые величины – дополнительно за выдачу визы в срочном порядке | 10 дней со дня подачи заявления  5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке  1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в срочном порядке | до 3 месяцев в зависимости от срока, указанного в заявлении, но не свыше срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.11. Выдача многократной визы для выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим в Республике Беларусь, не имеющим действительного вида на жительство | заявление  документ для выезда за границу  мотивированное ходатайство принимающей организации – для временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь для обучения в учреждениях образования Республики Беларусь, занятия трудовой, предпринимательской и иной деятельностью  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста  6 базовых величин – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  1 базовая величина – за выдачу визы в ускоренном порядке  3 базовые величины – дополнительно за выдачу визы в срочном порядке | 10 дней со дня подачи заявления  5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке  1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в срочном порядке | 1 год, но не свыше срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.12. Выдача гражданину Республики Беларусь и иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, документа:  12.12.1. об однократном приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, – в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении  документ, подтверждающий внесение платы |  | 2 базовые величины  1 базовая величина – дополнительно за выдачу документа в ускоренном порядке  3 базовые величины – дополнительно за выдачу документа в срочном порядке | 10 дней со дня подачи заявления  5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке  1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в срочном порядке | 3 месяца | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.12.1-1. о двукратном приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы или сведения, подтверждающие наличие оснований для оформления двукратного приглашения в Республику Беларусь (посещение иностранного государства в ходе поездки, подтверждаемое наличием визы иностранного государства, билетов на проезд авиационным, автомобильным, железнодорожным и иными видами транспорта), либо сведения о предыдущих выданных визах и въездах в Республику Беларусь за последние 3 года  документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, – в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении  документ, подтверждающий внесение платы |  | 3 базовые величины  1 базовая величина – дополнительно за выдачу документа в ускоренном порядке  3 базовые величины – дополнительно за выдачу документа в срочном порядке | 10 дней со дня подачи заявления  5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке  1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в срочном порядке | 3 месяца | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.12.2. о многократном приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь, являющихся супругом (супругой) или близким родственником заявителя, и иных иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, – в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении  документы, подтверждающие близкое родство с заявителем или брачные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени)  документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  документы или сведения о предыдущих выданных визах и въездах в Республику Беларусь за последние три года – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства  документ, подтверждающий внесение платы |  | 6 базовых величин  1 базовая величина – дополнительно за выдачу документа в ускоренном порядке  3 базовые величины – дополнительно за выдачу документа в срочном порядке | 10 дней со дня подачи заявления  5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке  1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в срочном порядке | 3 месяца | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.13. Выдача документа об однократном приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно проживающим в Республике Беларусь | заявление  документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь  документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, – в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении  документ, подтверждающий внесение платы |  | 3 базовые величины  1 базовая величина – дополнительно за выдачу документа в ускоренном порядке  3 базовые величины – дополнительно за выдачу документа в срочном порядке | 10 дней со дня подачи заявления  5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке  1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в срочном порядке | 3 месяца | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.14. Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства:  12.14.1. временно пребывающих в Республике Беларусь | заявление  документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу)  страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию  разрешение на приграничное движение – для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение  справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь – для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь в целях туризма, иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в Министерстве иностранных дел, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в электронной форме через единый портал электронных услуг  1 базовая величина – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства | в день подачи заявления | не свыше срока действия визы – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы Республики Беларусь  90 суток в течение календарного года – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь  на срок до вынесения решения по жалобе, связанной с оформлением пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, или на срок, предусмотренный законодательными актами для выезда иностранного гражданина или лица без гражданства из Республики Беларусь | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна.  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.15. Продление срока временного пребывания (регистрации) в Республике Беларусь:  12.15.1. иностранного гражданина или лица без гражданства | заявление  документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу)  страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию  разрешение на приграничное движение – для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение  справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь – для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность  документ, подтверждающий необходимость продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики Беларусь, в случае, если срок временного пребывания продлевается свыше срока, предусмотренного законодательными актами  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста  1 базовая величина – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства | в день подачи заявления | до 90 суток в течение календарного года либо на срок до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь  на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание либо о приобретении гражданства Республики Беларусь | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна;  каб. 2 специалист – Карелина Светлана Станиславовна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.16. Выдача справки о приеме документов для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь | заявление |  | бесплатно | в день подачи заявления | до 4 месяцев | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 –инспектор – Горелова Алеся Викторовна;  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна. Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 12.16-1. Выдача справки о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства | заявление  две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм |  | бесплатно | 30 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 45 дней | 1 год | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 1 –инспектор – Горелова Алеся Викторовна;  каб. 1 – специалист – Бондарева Татьяна Викторовна. Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 3 – начальник – Крылова Анастасия Вячеславовна;  каб. 1 –инспектор – Горелова Алеся Викторовна. Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 3 – начальник – Крылова Анастасия Вячеславовна;  каб. 1 –инспектор – Горелова Алеся Викторовна. Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | заявление |  | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 3 – начальник – Крылова Анастасия Вячеславовна;  каб. 1 –инспектор – Горелова Алеся Викторовна. Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |
| 13.4. Выдача адресной справки о месте жительства | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий внесение платы |  | 0,07 базовой величины – за предоставление информации в отношении одного лица | 1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 1 месяц | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел  г. Витебск  ул. Кирова, 8  каб. 5 – инспектор – Щербакова Екатерина Николаевна;  ведущий специалист – Яшина Вероника Владимировна  Взаимозаменяемость  Время приема:  вторник – 8.00-13.00, 14.00-17.00.  среда - 11.00-15.00 – 16.00-20.00  четверг – 8.00-13.00  пятница 8.00-13.00 14.00-17.00  суббота 8.00-13.00  прием может осуществляться по предварительной записи по телефонам: 663884,672549 | Отделение по гражданству и миграции отдела внутренних дел |

¹ Административная процедура осуществляется управлением социальной защиты администрации в случае смерти застрахованного лица, на которого на дату смерти распространялось государственное социальное страхование и им самим уплачивались обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – фонд) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь; незастрахованного лица, на которого в течение не менее 10 лет распространялось государственное социальное страхование, и уплачивались взносы в фонд; пенсионера, получавшего пенсии из средств фонда; а также их детей, не достигших 18-летнего возраста (учащихся – 23-летнеого возраста). Пособие выплачивается из средств ФСЗН.