ЗАЦВЕРДЖАНА

рашэннем адміністрацыі Чыгуначнага раёна г.Віцебска

ад 14.07.2023 № 307

Пералік

адміністрацыйных працэдур у дачыненні да суб'ектаў гаспадарання, па якіх прыём заяў, падрыхтоўка іх

да разгляду, выдача адміністрацыйных рашэнняў, кансультатыўная дапамога ажыццяўляецца структурнымі падраздзяленнямі адміністрацыі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменне адміністрацыйнай працэдуры | Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца суб'ектам гаспадарання для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | Пералік дакументаў і (або) звестак самастойна запытаных мясцовым выканаўчым і распарадчым органам пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур | Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | Месца прыёму заяў зацікаўленых асоб аб ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур і выдачы адміністрацыйных рашэнняў па іх | Адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры |
| ГЛАВА 17 ПРАЦА ЗБРОІ, ДЗЕЙНАСЦЬ ШТЭМПЕЛЬНА-ГРАВЕРНЫХ МАЙСТЭРНІХ, АХОВАНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ | | | | | | | |
| 17.4.1. Атрыманне дазволу на адкрыццё і функцыянаванне стралковага ціра, стрэльбішча, стралкова-паляўнічага стэнда, зброева-рамонтнай майстэрні, магазіна па рэалізацыі службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе | заяву  дагавор аб арэндзе памяшкання збройна-рамонтнай майстэрні, магазіна па рэалізацыі службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе або дакументы, якія пацвярджаюць права ўласнасці на дадзеныя памяшканні  план стралковага ціра, стрэльбішча, стралкова-паляўнічага стэнда, памяшканняў зброева-рамонтнай майстэрні, магазіна па рэалізацыі службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе  копія дагавора аб абсталяванні памяшкання зброева-рамонтнай майстэрні, магазіна па рэалізацыі службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе тэхнічнымі сродкамі аховы з тэрытарыяльным падраздзяленнем Дэпартамента аховы Міністэрства ўнутраных спраў па месцы знаходжання памяшкання  інструкцыя аб прапускным і ўнутрыаб'ектавым рэжыме стралковага ціра, стрэльбішча, стралкова-паляўнічага стэнда  спіс работнікаў, адказных за функцыянаванне стралковага ціра, стрэльбішча, стралкова-паляўнічага стэнда, зброева-рамонтнай майстэрні, магазіна па рэалізацыі службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе | - | - | - | 5 год | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.4.2. Падаўжэнне тэрміну дзеяння дазволу на адкрыццё і функцыянаванне стралковага ціра, стрэльбішча, стралкова-паляўнічага стэнда, зброева-рамонтнай майстэрні, магазіна па рэалізацыі службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе | заяву | - | - | - | 5 год | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.4.4. Падаўжэнне тэрміну дзеяння дазволу на адкрыццё і функцыянаванне штэмпельна-гравёрнай майстэрні | заяву | - | - | - | 5 год | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.6.1. Атрыманне дазволу на набыццё зброі і боепрыпасаў да яе | заяву аб выдачы дазволу на набыццё  зброі і боепрыпасаў да яе  дакумент аб выплаце дзяржаўнай пошліны за выдачу дазволу на набыццё зброі і боепрыпасаў да яе (за выключэннем выпадку ўнясення платы з дапамогай АІС АРІП) | - | 5 базавых велічынь - для юрыдычных асоб - пастаўшчыкоў, юрыдычных асоб, якія займаюцца вытворчасцю, рамонтам зброі, яе састаўных частак і кампанентаў, боепрыпасаў;  1 базавая велічыня - для ўстаноў адукацыі, арганізацый фізічнай культуры і спорту, арганізацый, якія вядуць паляўнічую гаспадарку | - | 6 месяцаў | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.6.3. Атрыманне дазволу на захоўванне службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе | заяву (хадайніцтва для юрыдычнай асобы з асаблівымі статутнымі задачамі)  выпіска з загада аб прызначэнні работніка адказным за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў (для юрыдычнай асобы з асаблівымі статутнымі задачамі)  копія працоўнай кніжкі работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў (для юрыдычнай асобы з асаблівымі статутнымі задачамі)  медыцынская даведка аб стане здароўя работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў, якая пацвярджае адсутнасць у яго супрацьпаказанняў да валодання зброяй, звязаных з парушэннем зроку, псіхічным захворваннем, алкагалізмам, наркаманіяй або таксікаманіяй (для юрыдычнай асобы з асаблівымі статутнымі задачамі)  фатаграфія работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў, памерам 3х4 см (для юрыдычнай асобы з асаблівымі статутнымі задачамі)  акт аб адпаведнасці абсталявання памяшкання для захоўвання зброі і боепрыпасаў патрабаванням заканадаўства, якое рэгулюе абарот зброі і боепрыпасаў на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь  спіс зброі з указаннем мадэлі, серыі, нумары, калібра, гады выпуску кожнай адзінкі зброі  дакумент аб выплаце дзяржаўнай пошліны за выдачу дазволу на захоўванне службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе (за выключэннем выпадку ўнясення платы з дапамогай АІС АРІП) | - | 6 базавых велічынь | - | 5 год | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.6.4. Атрыманне дазволу на захоўванне і выкарыстанне баявой зброі | хадайніцтва (хадайніцтва павінна змяшчаць звесткі, прадугледжаныя ў пункце 3 Парадку абароту зброі і боепрыпасаў да яе, якія стаяць на ўзбраенні ваенізаванай аховы, зацверджанага Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 25 кастрычніка 2007 г. N 534)  выпіска з загада аб прызначэнні работніка адказным за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў  копія працоўнай кніжкі работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў  медыцынская даведка аб стане здароўя работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў, якая пацвярджае адсутнасць у яго супрацьпаказанняў да валодання зброяй, звязаных з парушэннем зроку, псіхічным захворваннем, алкагалізмам, наркаманіяй або таксікаманіяй  фатаграфія работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў, памерам 3х 4 см  акт аб адпаведнасці абсталявання памяшкання для захоўвання зброі і боепрыпасаў патрабаванням заканадаўства, якое рэгулюе абарот зброі і боепрыпасаў на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь  спіс зброі з указаннем мадэлі, серыі, нумары, калібра, гады выпуску кожнай адзінкі зброі | - | - | - | 5 год | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.6.5. Атрыманне дазволу на захоўванне і нашэнне зброі работнікам юрыдычнай асобы з асаблівымі статутнымі задачамі | хадайніцтва  выпіска з загада аб прызначэнні работніка адказным за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў  копія працоўнай кніжкі работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў  медыцынская даведка аб стане здароўя работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў, якая пацвярджае адсутнасць у яго супрацьпаказанняў да валодання зброяй, звязаных з парушэннем зроку, псіхічным захворваннем, алкагалізмам, наркаманіяй або таксікаманіяй  фатаграфія работніка, адказнага за захоўванне і ўлік зброі і боепрыпасаў, памерам 3х 4 см  дакумент, які пацвярджае праходжанне работнікам праверкі на прыдатнасць да дзеянняў ва ўмовах, звязаных з выкарыстаннем і прымяненнем зброі, веданне ўстройства зброі і правіл бяспечнага абыходжання з ім;  звесткі аб зброі, якая падлягае замацаванню за работнікам, з указаннем мадэлі, серыі, нумара, калібра і года выпуску зброі | - | - | - | 5 год | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.6.6. Атрыманне дазволу на захоўванне зброі і боепрыпасаў да яе на перыяд правядзення выставы ці аўкцыёну | заяву  план экспанавання і схема размяшчэння экспазіцыі | - | - | - | на тэрмін правядзення выставы або аўкцыёну | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.6.7. Атрыманне дазволу на транспарціроўку і перавозку зброі і боепрыпасаў да яе | заяву | - | - | - | 6 месяцаў | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.6.8. Падаўжэнне тэрміну дзеяння дазволу на набыццё зброі і боепрыпасаў да яе | заяву  дазвол на набыццё зброі і боепрыпасаў да яе  дакумент аб выплаце дзяржаўнай пошліны за падаўжэнне тэрміну дзеяння дазволу на набыццё зброі і боепрыпасаў да яе (за выключэннем выпадку ўнясення платы з дапамогай АІС АРІП) | - | 2 базавыя велічыні - для юрыдычных асоб - пастаўшчыкоў, юрыдычных асоб, якія займаюцца вытворчасцю, рамонтам зброі, яе састаўных частак і кампанентаў, боепрыпасаў;  0,5 базавыя велічыні - для ўстаноў адукацыі, арганізацый фізічнай культуры і спорту, арганізацый, якія вядуць паляўнічую гаспадарку | - | 6 месяцаў | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |
| 17.6.9. Падаўжэнне тэрміну дзеяння дазволу на захоўванне службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе | заяву  дазвол на захоўванне службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе  дакумент аб выплаце дзяржаўнай пошліны за падаўжэнне тэрміну дзеяння дазволу на захоўванне службовай і грамадзянскай зброі і боепрыпасаў да яе (за выключэннем выпадку ўнясення платы з дапамогай АІС АРІП) | - | 3 базавыя велічыні | - | 5 год | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  г. Віцебск, вул. Лакаматыўная, 26  каб. 1, каб. 5, каб. 31  Час прыёму: аўторак, чацвер - 15:00-20:00;  серада-пятніца - 8:00-13:00; субота - 9:00-13:00  Прыём можа ажыццяўляцца па папярэднім запісе па тэлефоне: 33-38-78 | Аддзел унутраных спраў адміністрацыі  - старшы інспектар па дазвольнай рабоце - Шубелька Уладзімір Баляслававіч;  старшы інспектар ААПП - Карнекава Інэса Сяргееўна;  начальнік ААПП Шушкевіч Сяргей Мікалаевіч |