**Перечень**

**административных процедур**,

осуществляемых финансовым управлением

Витебского горисполкома **по заявлениям граждан**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь

от 26 апреля 2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями

по заявлениям граждан» **и** **должностные лица, осуществляющие предварительное консультирование и прием граждан** по административным процедурам:

**№ 2.4, 2.6, 2.8 – 2.9, 2.12 – 2.14, 2.16, 2.18 – 2.20, 2.29, 2.35, 18.7, 18.13**

Главный бухгалтер финансового управления – Зыленкова Валентина Михайловна, каб. 300, тел. 26-50-40.

На период временного отсутствия Зыленковой В.И. прием осуществляет ведущий бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности

Бойко Алина Николаевна, каб. 300, тел. 26-50-73.

**№ 2.1– 2.3, 2.25**

Заведующий сектором правовой и аналитической работы –

Крупенькин Александр Сергеевич, каб. 502, тел. 26-50-88.

На период временного отсутствия Крупенькина А.С. прием осуществляет главный специалист сектора правовой и аналитической работы Лагодская Анна Игоревна, каб. 313, тел. 26-50-84.

**№ 2.24, 2.44**

Начальник отдела финансирования непроизводственной сферы Кондрашева Наталья Владимировна, каб. 312, тел. 26-50-86

На период временного отсутствия Кондрашевой Н.В. прием осуществляет начальник отдела финансов производственной сферы Чахович Елена Викторовна, каб. 305, тел. 26-50-48

**Прием граждан** с заявлениями по административным процедурам осуществляется:

Понедельник – пятница: с 8.00 до17.00;

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

Среда: с 17.00 до 20.00, *каб. 401;*

Суббота: с 9.00 до 13.00, *каб. 401;*

Выходной: воскресенье.