**Графік**

**асабістага прыёму грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб кіраўніцтвам і кіраўнікамі структурных падраздзяленняў фінансавага ўпраўлення Віцебскага гарадскога выканаўчага камітэта**

 **Час прыёму грамадзян:** панядзелак – пятніца з 8.00 да 17.00;

 **абедзенны перапынак:** з 13-00 да 14-00;

 **выхадныя дні:** субота, нядзеля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пасада асобы, якая вядзе асабісты прыём** | **Прозвішча, імя, імя па бацьку** | **Нумар кабінета** | **Дні прыёму\*** | **Тэлефон** |
| Начальнікфінансавага ўпраўлення | ЦюкалаСтаніслаў Ігаравіч | 400 | Другая і чацвёртая пятніца месяца | 26-50-58 |
| Намеснік начальнікаўпраўлення | Вадзільнікава Галіна Уладзіміраўна | 307 | Першая і трэцяя серада месяца | 26-50-47 |
| Намеснік начальнікаўпраўлення | Аляксеенкава Вольга Вітольдаўна | 409 | Першы і трэці чацвер месяца | 26-50-53 |
| Начальнік аддзела бюджэтнага планавання | СалановічТамара Міхайлаўна | 308 | Першы панядзелак месяца | 26-50-79 |
| Начальнік аддзела фінансаў вытворчай сферы | Аксіковіч Святлана Леанідаўна | 306 | Другі аўторак месяца | 26-50-48 |
| Начальнік аддзела фінансавання невытворчай сферы | Кандрашова НаталляУладзіміраўна | 312 | Трэці панядзелак месяца | 26-50-86 |
| Загадчык аддзялення бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці - галоўны бухгалтар | Зылянкова Валянціна Іванаўна | 300 | Чацвёрты аўторак месяца | 26-50-40 |

**\****Калі на дзень асабістага прыёму прыпадае дзяржаўнае свята або святочны дзень, аб'яўлены Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь непрацоўным, дзень асабістага прыёму пераносіцца на наступны за ім працоўны дзень.*

**ПАПЯРЭДНІ ЗАПІС НА АСАБІСТЫ ПРЫЁМ**

да кіраўніцтва фінансавага ўпраўлення і на папярэдняе кансультаванне ажыццяўляе бухгалтар аддзялення бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Фурашова Наталля Іванаўна, 4-ты паверх, кабінет № 401,

тэлефон 8(0212) 26-50-57

На час адсутнасці Фурашовай Н.І. папярэдні запіс ажыццяўляе вядучы бухгалтар аддзялення бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Міцкевіч Вольга Міхайлаўна, 3-ці паверх, кабінет № 300, тэлефон 8(0212) 26-50-73.

**Прыём грамадзян з заявамі (вуснымі і пісьмовымі), па якіх патрабуецца выдача даведак, іншых дакументаў, у фінансавым упраўленні Віцебскага гарвыканкама ажыццяўляецца спецыялістамі па графіку:**

**у кабінеце 409:** панядзелак, аўторак, чацвер, пятніца

 з 8-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00;

**у кабінеце 409, 401:** серада з 8-00 да 13-00, з 14-00 да 20-00;

**у кабінеце 401:** субота з 9-00 да 13-00

 без перапынку на абед.

**Выхадны дзень:** нядзеля