РЕШЕНИЕ ВИТЕБСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

30 марта 2020 г. № 208

О списании имущества, находящегося в собственности города Витебска

Изменения и дополнения:

[Решение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D643967%26a%3D1#a1) Витебского городского Совета депутатов от 9 августа 2023 г. № 435 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.09.2023, 9/125481) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 10 сентября 2023 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 октября 2023 г.;

[Решение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D643967%26a%3D1#a1) Витебского городского Совета депутатов от 9 августа 2023 г. № 435 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.09.2023, 9/125481) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 10 сентября 2023 г. и 1 октября 2023 г.

На основании [абзаца третьего](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D612046%26a%3D138#a138) пункта 9 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330 «О распоряжении имуществом» Витебский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Инструкцию](#a1) о порядке списания имущества, находящегося в собственности города Витебска (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

[решение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D237063%26a%3D6#a6) Витебского городского Совета депутатов от 20 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности города Витебска»;

[решение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D249095%26a%3D1#a1) Витебского городского Совета депутатов от 18 октября 2012 г. № 167 «О внесении дополнения в решение Витебского городского Совета депутатов от 20 марта 2012 г. № 137»;

[решение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D295521%26a%3D1#a1) Витебского городского Совета депутатов от 30 декабря 2014 г. № 44 «О внесении дополнений и изменений в решение Витебского городского Совета депутатов от 20 марта 2012 г. № 137».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | В.И.Белевич |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Решение](#a3) Витебского городского Совета депутатов 30.03.2020 № 208 |

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке списания имущества, находящегося в собственности города Витебска

1. Настоящая Инструкция определяет порядок списания имущества, находящегося в собственности города Витебска.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

коммунальные юридические лица – учреждения, государственные объединения и коммунальные унитарные предприятия, их дочерние предприятия, за которыми имущество, находящееся в собственности города Витебска, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

имущество, находящееся в собственности города Витебска, – недвижимое и движимое имущество (за исключением денежных средств), закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Витебским городским исполнительным комитетом (далее – горисполкомом), структурными подразделениями горисполкома с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами, а также переданное в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам[\*](#a9) (далее – имущество);

движимое имущество – машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

недвижимое имущество – капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания «река–море», космические объекты, доли в праве собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

заключение о техническом состоянии – документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

городские органы управления – структурные подразделения горисполкома, уполномоченные горисполкомом управлять коммунальными юридическими лицами, имущество которых находится в собственности города Витебска, имуществом города Витебска, переданным в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам;

списание имущества – выбытие имущества из оперативного управления горисполкома, его структурных подразделений с правами юридического лица, оперативного управления, хозяйственного ведения коммунального юридического лица, а также из владения негосударственного юридического лица, которому имущество передано в безвозмездное пользование, на основании решения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящей Инструкции под негосударственными юридическими лицами понимаются хозяйственные общества, созданные в соответствии с законодательством о приватизации (их правопреемники), республиканские государственно-общественные объединения, которым имущество, находящееся в собственности города Витебска, передано в безвозмездное пользование.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет которого ведется в натуральных показателях;

в производстве по делу о несостоятельности или банкротстве;

относящегося к государственному жилищному фонду;

являющегося историко-культурными ценностями;

в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание имущества в случаях, предусмотренных [пунктом 4](#a4) настоящей Инструкции, осуществляется:

по распоряжению председателя горисполкома в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за горисполкомом;

по решению горисполкома, проекты решений которых подготавливаются:

структурными подразделениями горисполкома с правами юридического лица в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

городскими органами управления, в подчинении и (или) ведении которых находятся коммунальные юридические лица в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

по решению негосударственных юридических лиц по согласованию со ссудодателями в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование.

6. Для подготовки решений о списании имущества горисполкомом, его структурными подразделениями с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами, негосударственными юридическими лицами создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются главный бухгалтер (его заместитель), работники структурного подразделения горисполкома с правами юридического лица, администраций, коммунальных юридических лиц, негосударственных юридических лиц, а также иные работники из числа имеющихся в штате этих организаций специалистов технических, производственно-технологических, информационно-технологических, финансово-экономических, бухгалтерских и иных подразделений, в том числе на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

7. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в [абзаце втором](#a5) пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества), а в отношении имущества, сведения о котором подлежат включению в государственный информационный ресурс «Единый реестр имущества», – также информации о наличии сведений об имуществе в этом реестре;

определение оснований для списания имущества в соответствии с [пунктом 4](#a4) настоящей Инструкции;

подготовка предложений для принятия решения о списании имущества;

составление акта о списании имущества.

8. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается лицами, принимающими решение о списании имущества в соответствии с [пунктом 5](#a6) настоящей Инструкции.

9. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкцией имущества, находящегося в безвозмездном пользовании негосударственных юридических лиц, за вычетом расходов, указанных в [пункте 10](#a7) настоящей Инструкции, подлежат перечислению в городской бюджет в месячный срок после принятия решения о списании и (или) завершения работ, указанных в [части первой](#a8) настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством.

10. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются:

10.1. в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными организациями, за счет:

средств городского бюджета, предусмотренных на их содержание, и иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств городского бюджета;

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, иных источников в соответствии с законодательством;

10.2. в отношении имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами (за исключением бюджетных организаций) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, за счет превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством.

11. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.