**Декрет № 3 «О содействии занятости населения»:**

**как подтвердить, что гражданин работает или учится**

**на территории государств – участников**

**Евразийского экономического союза**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги,** определяемые Советом Министров Республики Беларусь**, по** [**ценам**](consultantplus://offline/ref=24CA323DA2207200995754E2758D689468DB2B3BFD52DB3C2BEBA1CCA19DA37E2472EBCF9336E6EED65F8874CCJBI1I) **(тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения** этих граждан **в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Граждане Республики Беларусь, работающие или получающие образование в дневной форме получения образования на территории государств – участников Евразийского экономического союза (в настоящее время в состав ЕАЭС входят пять стран: Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация), **при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение, – это право, а не обязанность гражданина.**

**Как подтвердить занятость**

Для **подтверждения своей занятости** указанным категориям граждан необходимо **предоставить в** постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**

Такими документами могут быть:

| ***Категория граждан*** | ***Примерный перечень подтверждающих документов*** |
| --- | --- |
| граждане, работающие по трудовым договорам (в том числе в странах ЕАЭС) | трудовой договор (контракт);  справка о периоде работы с исходящим номером месяца, в котором она предоставляется (электронная трудовая книжка) |
| граждане, получающие образование в дневной форме получения обучения (в том числе в странах ЕАЭС) | справка из учреждения образования |
| женщины, фактически проживающие на территории Республики Беларусь, воспитывающие ребенка в возрасте до 7 лет , имеющие 3-х и более детей | свидетельство о рождении ребенка, справка из учреждения образования о том, что ребенок является обучающимся, в случае непосещения УО, справка из учреждения здравоохранения о том, что ребенок состоит на учете |
| граждане, работающие по договорам подряда | договор подряда, справка о получении вознаграждения |
| индивидуальные предприниматели | Декларации о доходах |
| плательщики налога на профессиональный доход | чек об уплате налога |
| граждане, сдающие в наем жилые помещения, машино-места | договор найма, чек об уплате налога |
| граждане, с которыми прекращены трудовые отношения | трудовая книжка,  копия трудовой книжки, заверенная месяцем ее предоставления,  справка о периоде работы |
| граждане, с которыми прекращены трудовые  отношения в случае расторжения трудового договора (контракта) по причине сокращения численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, истечения срока действия контракта | трудовая книжка,  копия трудовой книжки,  справка от нанимателя или иные подтверждающие документы |
| граждане, являвшиеся военнослужащими, сотрудниками (работниками) военизированной организации, имевшими специальные звания, резервистами во время прохождения занятий и учебных сборов, военнообязанными во время прохождения военных или специальных сборов | военный билет,  справка с места прохождения службы с указанием периода или иные подтверждающие документы |
| граждане, находившиеся под медицинским наблюдением организаций здравоохранения, организаций, которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую деятельность, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=08DA2370C97B0CA7166A50549479384B092F35A65FF32E807BD689868E1DA248F21DD8CE0116C14AB9A588B2F0jEc4Q) медицинскую деятельность, – в период беременности и родов | соответствующие документы из организаций здравоохранения, организаций, которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую деятельность. |
| граждане, закончившие прохождение альтернативной службы | справка о периоде работы, службы |

Обращаем внимание!

**Документы** должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык.

**Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0205582.wmf | электронная почта |
|  | почтовая связь |
| ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ ÐºÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ ÑÐµÐ»Ð¾Ð²ÐµÑÐºÐ¸ | личное обращение |

**Информация** **о** месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих **комиссий** по координации работы по содействию занятости населения **размещена на официальных сайтах** районных, городских исполнительных комитетов, администраций районов в городах.

**Формат предоставления документов**

При **направлении** **копий документов** по электронной почте **размер** **файла** не должен превышать **5 Мб**.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Рекомендуемые сроки предоставления документов**

С учетом того, что спискиформируются **ежеквартально**, **при предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат.** В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию:

**до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января.**

**Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**При наличии** **у граждан** **вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3** **«О содействии занятости населения»** (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующие **комиссии** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации.**