|  |  |
| --- | --- |
| **Образование и молодежная политика** | |
| **Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности** | |
| номер административной процедуры по Перечню – 10.2.4 | |
| ответственные за осуществление административной процедуры:  отдел по образованию Витебского городского исполнительного комитета  Мигалевич Ирина Михайловна, главный специалист,  ул. Замковая, 4, кабинет 418, 4 этаж, телефон 23 51 14  в ее отсутствие – Коваленко Анна Валерьевна, главный специалист,  ул. Замковая, 4, кабинет 416, 4 этаж, телефон 23 51 10  Режим работы:  Понедельник, среда, пятница 8.00-13.00  Вторник, четверг 14.00-17.00 | |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | уведомление о принятии лицензиатом решения о прекращении осуществления образовательной деятельности |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1. Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании».  2. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».  3.[Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000450) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  4. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».  5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».  6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2022 г. № 715 «Об особенностях образовательной деятельности». |
| **Размер  платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 15 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |