УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по противодействию

коррупции администрации

Первомайского района

г. Витебска

15.12.2022 № 3-22

План мероприятий

по противодействию коррупции

в администрации Первомайского района

г.Витебска на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Проведение обучающего семинара с работниками администрации по вопросам декларирования доходов и имущества (с учетом ранее выявленных нарушений в данной сфере) | февраль  2023 года | отдел организационно-кадровой работы  (Домкина О.П.),  ИМНС по Первомайскому району г.Витебска  (Батуркина О.Г.) |
| 2. | Осуществление проверок соблюдения порядка декларирования доходов и имущества государственными служащими администрации и членами их семей с информированием о результатах проверки комиссии по противодействию коррупции администрации | в установлен-ные сроки | отдел организационно-кадровой работы  (Домкина О.П.) |
| 3. | Проведение семинара-совещания с работниками кадровых служб предприятий и организаций района с обсуждением вопросов эффективности работы по противодействию коррупции, соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 | второй квартал  2023 года | отделы организационно-кадровой работы совместно с отделом  юридическим, по работе с обращениями граждан и юридических лиц, внутренних дел |
| 4. | При аттестации государственных служащих администрации проводить их тестирование на знание антикоррупционного законодательства | при проведении аттестации | отдел организационно-кадровой работы,  аттестационная комиссия  (Домкина О.П.) |
| 5. | Проводить анализ содержания обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления. Информировать комиссию по противодействию коррупции об обращениях, содержащих информацию о признаках коррупционных действий | в течение года | отдел юридический, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  (Пименова В.В.) |
| 6. | В соответствии с требованиями Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» обеспечить в администрации контроль за рациональным использованием бюджетных средств, финансовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов | постоянно | управляющий делами Анищук О.И.,  группа бухгалтерского учета и отчетности  (Берговина С.М.)  руководители структурных подразделений |
| 7. | Распространение в социальных сетях, мессенджерах администрации района, на предприятиях, в организациях, учреждениях памяток, листовок с разъяснением основных коррупционных понятий, описанием наиболее часто  встречающихся видов коррупционных правонарушений и мер ответственности за их совершение | в течение года | отделы внутренних дел,  идеологической работы и по делам молодежи, спорта и туризма, организационно-кадровой работы |
| 8. | Проведение районного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» | четвертый квартал 2023 года | отдел идеологической работы и по делам молодежи, спорта и туризма  (Красакова Т.В.) |
| 9. | Проведение проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работниками администрации, отдела по образованию и государственного учреждения «Территориальный Центр социального обслуживания населения Первомайского района г. Витебска» | ежеквар-тально | отдел организационно-кадровой работы  (Домкина О.П.),  отдел по образованию  (Кузьмич Т.Н.)  ГУ «ТЦСОН»  (Михайлов А.И.) |
| 10. | Проведение индивидуальной разъяснительной профилактической работы о недопустимости коррупционных проявлений с каждым работником администрации | в течение года, при проведении совещаний, семинаров | руководители структурных подразделений администрации |
| 11. | Обеспечить надлежащий учет рабочего времени, правильное начисление сумм стимулирующих выплат, возмещения командировочных расходов, контроль за использованием служебного транспорта | в течение года | группа бухгалтерского учета и отчетности  (Берговина С.М.),  отдел организационно-кадровой работы  (Домкина О.П.),  отдел по образованию  (Кузьмич Т.Н.) |
| 12. | Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), анализ планов и заданий на закупки. Обеспечить устранение недостатков, выявляемых в ходе проверок данной сферы, с принятием мер по их недопущению в дальнейшей работе и возмещением материального ущерба виновными лицами | в течение года | управляющий делами Анищук О.И.,  группа бухгалтерского учета и отчетности  (Берговина С.М.)  отдел юридический, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  (Пименова В.В.),  отдел по образованию (включая подчиненные учреждения)  (Кузьмич Т.Н.) |
| 13. | Обобщение причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений и преступлений на территории района с доведением информации до комиссии по противодействию коррупции администрации | по итогам каждого полугодия | отдел внутренних дел  (Рыбаков А.А.) |
| 14. | Соблюдение порядка согласования кандидатур на должность председателя правления организации собственников, исключив предоставление необоснованных преимуществ претендентам | в течение года | отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (Жилинский Д.В.) |
| 15. | Разъяснение норм законодательства при ведении уполномоченными должностными лицами администрации административного процесса в целях исключения коррупционных рисков | в течение года | отдел юридический, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  (Пименова В.В.) |
| 16. | Исключить коррупционные риски в деятельности отдела загса, службы «одно окно» администрации при работе с гражданами по осуществлению административных процедур, не допускать случаев истребования не предусмотренных законодательством документов, необоснованного отказа в принятии заявлений | в течение года | отдел загса  (Марьясова Л.А.),  отдел юридический, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  (Пименова В.В.) |
| 17. | Обновление информации антикоррупционной направленности на информационных стендах администрации, на странице администрации интернет-сайта Витебского горисполкома, использование профилактических видеороликов, включение в тематику выступлений информационно-пропагандистских групп в трудовых коллективах района вопросов противодействия коррупции | ежеквар-тально | отдел идеологической работы и по делам молодежи, спорта и туризма  (Красакова Т.В.),  отдел внутренних дел (Рыбаков А.А.),  члены комиссии по противодействию коррупции |
| 18. | Обеспечить незамедлительное информирование председателя комиссии по противодействию коррупции администрации, правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о выявленных работниками в процессе служебной (трудовой) деятельности коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц иных государственных учреждений и организаций | в течение года | Руководители структурных подразделений администрации,  ГУ «ТЦСОН», отдел по образованию, включая подчиненные учреждения |
| 19. | Принять меры по неукоснительному соблюдению требований законодательства при заключении и исполнении договоров строительного подряда на объектах учреждений образования и при выполнении функций распорядителя бюджетных средств. Обеспечить жесткий контроль за ходом исполнения договорных обязательств подрядчиками, своевременное применение мер ответственности за их нарушение | в течение года | отдел по образованию (Кузьмич Т.Н.),  ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Первомайского района г. Витебска  (Соловьева И.К.) |
| 20. | Исполнителям письменно информировать комиссию по противодействию коррупции о выполнении мероприятий настоящего плана и предложениях в план мероприятий на 2024 год | до  1 декабря 2023  года | ответственные исполнители |