УТВЕРЖДЕНО

 Решение администрации

 Первомайского района

 г.Витебска

 28.04.2018 № 144

 (в редакции решения

 администрации

 Первомайского района

 г.Витебска

 14.03.2019 № 94)

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующейрайонной

комиссии по координации работы по

содействию занятости населения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок деятельности постоянно действующей районной комиссии по координации работы по содействию занятости населения (далее – районная комиссия).

2. Районная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии сположением орайонной комиссии, утвержденным решением администрации Первомайского района г.Витебска, решениями вышестоящих местных исполнительных и распорядительных органов и другими актами законодательства Республики Беларусь.

3. Обеспечение деятельности районной комиссии осуществляется администрацией района, которой она создана.

4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (далее - Декрет № 3), в том числе посредством:

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных);

формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее - услуги с возмещением затрат);

 рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей\* о полном или частичном освобождении

таких трудоспособных граждан от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации;

приема и рассмотрения заявлений граждан, предъявляемых ими документов, подтверждающих их отнесение к категориям, указанным в пункте 21 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 года № 239 (далее – постановление № 239);

 рассмотрения запросов районных, городских исполнительных и распорядительных органов, местных администраций, иных государственных органов (организаций)\*\* для целей предоставления льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений (далее - льготные кредиты), одноразовых субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений (далее - одноразовые субсидии), субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выдаваемыми банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, либо субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами и субсидии на погашение основного долга по этим кредитам (далее - субсидия на уплату части процентов (субсидии);

организации и координации работы по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета № 3.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в управление по труду, занятости и социальной защите Витебского городского исполнительного комитета для оказания им содействия в трудоустройстве;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* Для целей настоящего Положения под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга), родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, а также родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки супруга (супруги).

\*\* Для целей настоящего Положения под иными государственными органами (организациями) понимаются:

государственные органы, имеющие право в соответствии с частью первой подпункта 1.9 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» на утверждение списков на получение льготных кредитов, а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков; государственные органы, имеющие право в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 «О государственной поддержке граждан при строительстве (реконструкции) жилых помещений» на утверждение списков на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков.

 принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

по запросам государственных органов и организаций, указанных в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставлять сведения из базы данных об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, и принимать решения\*\*\* для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии на уплату части процентов (субсидий) о признании граждан и (или) трудоспособных членов их семей\*\*\*\*:

трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации;

не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявлений о включении в списки на получение льготных кредитов, о предоставлении одноразовых субсидий, о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий) в случае утверждения указанных списков в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240);

принимать решения о необходимости направления трудоспособных неработающих граждан, ведущих асоциальный образ жизни, в лечебно-трудовые профилактории с представлением в территориальные органы внутренних дел выписок из протоколов заседаний комиссий, содержащих соответствующие решения;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, исключать из него граждан, которые относятся к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением № 239;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\* Выписки из протоколов заседаний комиссии, содержащие указанные решения, направляются в государственные органы и организации, направившие соответствующие запросы, на следующий рабочий день после подписания соответствующих протоколов.

\*\*\*\* Для целей настоящего Положения отнесение граждан к трудоспособным членам семьи для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий осуществляется в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13, а для целей предоставления субсидии на уплату части процентов (субсидий) - в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240.

запрашивать у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

6. В состав районной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

Члены районной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем районной комиссии является глава администрации района.

Председатель комиссии:

руководит работой районной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания районной комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу районной комиссии;

определяет и утверждает персональный составрайонной комиссии, принимает решение о прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя районной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя районной комиссии.

7. Секретарь районной комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании районной комиссии;

осуществляет подготовку заседаний районной комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения районной комиссии;

ведет делопроизводство в районной комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем районной комиссии.

В период отсутствия секретаря районной комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии выполняет один из членов комиссии.

8. В состав районной комиссии включаются депутаты, специалисты структурных подразделений администрации района, представители органов внутренних дел, общественных объединений, иных органов и организаций.

9. Персональный состав районной комиссии утверждается решением администрации района.

10. Заседания комиссии созываются секретарем районной комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания районной комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

11. Решение районной комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

12. В протоколе заседания районной комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов районной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;

результаты голосования и принятые решения.

13. Районной комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании районной комиссии.В случае возникновения спорных вопросов материалы могут передаваться на рассмотрение в городскую комиссию.

14. Протоколы заседаний районной комиссии, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в администрации районатри года.

15. После получения сведений о лицах, оплачивающих услуги с возмещением затрат, районная комиссия организуют с ними работу. По результатам данной работы формируется список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

16. Сформированный список трудоспособных граждан района, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, до 1-го числа второго месяца каждого квартала передается в городскую комиссию для утверждения.

17. Районная комиссия в своей деятельности является подотчетной городской комиссии.