УТВЕРЖДЕНО

 Решение администрации

 Первомайского района

 г. Витебска

 28.04.2018 № 144

 (в редакции решения

 администрации

 Первомайского района

 г. Витебска

 22.04.2022 № 318)

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей районной

комиссии по координации работы по

содействию занятости населения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок деятельности постоянно действующей районной комиссии по координации работы по содействию занятости населения (далее – районная комиссия).

2. Районная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о районной комиссии, утвержденным решением администрации Первомайского района г.Витебска, решениями вышестоящих местных исполнительных и распорядительных органов и другими актами законодательства Республики Беларусь.

3. Обеспечение деятельности районной комиссии осуществляется администрацией района, которой она создана.

4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.04.2015, 1/15728; 26.01.2018, 1/17499) (далее - Декрет № 3), в том числе посредством:

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных);

формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат), и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

приема и рассмотрения заявлений граждан, предъявляемых ими документов, подтверждающих их отнесение к категориям, указанным в пункте 21 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 года № 239 (далее – постановление № 239);

организации и координации работы по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета № 3.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в управление по труду, занятости и социальной защите Витебского городского исполнительного комитета для оказания им содействия в трудоустройстве;

принимать решения о необходимости направления трудоспособных неработающих граждан, ведущих асоциальный образ жизни, в лечебно-трудовые профилактории с представлением в территориальные органы внутренних дел выписок из протоколов заседаний комиссий, содержащих соответствующие решения;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, исключать из него граждан, которые относятся к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением № 239;

запрашивать у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

6. В состав районной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

Члены районной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем районной комиссии является глава администрации района.

Председатель комиссии:

руководит работой районной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания районной комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу районной комиссии;

определяет и утверждает персональный состав районной комиссии, принимает решение о прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя районной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя районной комиссии.

7. Секретарь районной комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании районной комиссии;

осуществляет подготовку заседаний районной комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения районной комиссии;

ведет делопроизводство в районной комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем районной комиссии.

В период отсутствия секретаря районной комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии выполняет один из членов комиссии.

8. В состав районной комиссии включаются депутаты, специалисты структурных подразделений администрации района, представители органов внутренних дел, общественных объединений, иных органов и организаций.

9. Персональный состав районной комиссии утверждается решением администрации района.

10. Заседания комиссии созываются секретарем районной комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания районной комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

11. Решение районной комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

12. В протоколе заседания районной комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов районной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;

результаты голосования и принятые решения.

13. Районной комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании районной комиссии. В случае возникновения спорных вопросов материалы могут передаваться на рассмотрение в городскую комиссию.

14. Протоколы заседаний районной комиссии, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в администрации района три года. Ответственным лицом за хранение указанных документов является секретарь комиссии.

15. После получения сведений о лицах, оплачивающих услуги с возмещением затрат, районная комиссия организуют с ними работу. По результатам данной работы формируется список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

16. Сформированный список трудоспособных граждан района, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, до 1-го числа второго месяца каждого квартала направляется для утверждения в городскую комиссию.

161. Сформированный список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется для утверждения в городскую комиссию.

17. Районная комиссия в своей деятельности является подотчетной городской комиссии.

  УТВЕРЖДЕНО

 Решение администрации

 Первомайского района

 г. Витебска

 28.04.2018 № 144

 (в редакции решения

 администрации

 Первомайского района

 г. Витебска

 22.04.2022 № 318)

Состав постоянно действующей районной комиссии

по координации работы по содействию занятости населения

|  |  |
| --- | --- |
| СемёнычевЕвгений Олегович | - глава администрации (председатель районной комиссии) |
| Баглай Таисия Ивановна | - первый заместитель главы администрации, депутат Витебского городского Совета депутатов (заместитель председателя районной комиссии) |
| Сергиенко Светлана Михайловна | - главный специалист отдела по назначению пенсий управления социальной защиты (секретарь районной комиссии) |
| Члены комиссии |
| АнищукОльга Игоревна | - начальник отдела загса |
| Гамзюк Елена Михайловна\* | - методист государственного учреждения «Учебно-методический кабинет Первомайского района города Витебска» |
| КапустинаЛюдмила Ивановна\* | - начальник расчетного центра № 2 КПУП «Витебский областной расчетно-справочный центр» |
| КовыляеваЕлена Васильевна | - заместитель начальника отдела экономики |
| Королева Светлана Викторовна\* | - начальник отдела содействия трудоустройству управления по труду, занятости и социальной защите Витебского городского исполнительного комитета |
| КрасаковаТатьяна Владимировна | - начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи, спорта и туризма |
| МаркушевскаяЛюдмила Станиславовна\* | - начальник отдела по работе с плательщиками инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Первомайскому району г.Витебска |
| ПолудеткинаЕкатерина Александровна\* | - заместитель начальника Первомайского районного отдела г. Витебска Витебского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь |
| ПименоваВиктория Викторовна | - начальник отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц |
| СтепаненкоЮрий Николаевич\* | - заведующий филиалом № 2 государственного учреждения здравоохранения «Витебская городская центральная поликлиника» – городская поликлиника № 2 |
| ТерешковОлег Артурович\* | -первый секретарь Первомайского районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» г. Витебска |
| Хоняков Андрей Михайлович | - начальник уголовно-исполнительной инспекции отдела внутренних дел администрации Первомайского района г.Витебска. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*С согласия